

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Ключевского района

Алтайского края

«16» 03 2012 г. № 186

Глава района



А.И.Мельников



ИЗМЕНЕНИЕ

в Устав муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения

Северский детский сад «Солнышко»

Ключевского района Алтайского края

ПРИНЯТ

общим собранием трудового

коллектива

протокол № 7 от 21.03.2012 г.



с.Северка

2012 г.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Ключевского района  
Алтайского края  
\_\_\_\_\_ 2011 г. № \_\_\_\_\_  
Глава района  
\_\_\_\_\_ А.И.Мельников

## УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения Северский детский сад «Солнышко»  
Ключевского района Алтайского края

ПРИНЯТ  
общим Собранием трудового  
коллектива  
протокол № 6  
от «21 » ноября 2011 г.

с.Северка  
2011 г.

## **1. Общие положения.**

1.1 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Северский детский сад «Солнышко» Ключевского района Алтайского края, далее по тексту Учреждение, является образовательным учреждением.

Тип Учреждения: дошкольное образовательное учреждение.

Вид Учреждения: детский сад.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Северский детский сад «Солнышко» Ключевского района Алтайского края является правопреемником муниципального дошкольного образовательного учреждения Северский детский сад «Солнышко» Ключевского района Алтайского края.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Северский детский сад «Солнышко» Ключевского района Алтайского края.

Сокращенное название Учреждения: МБДОУ Северский детский сад «Солнышко».

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 658988, Алтайский край, Ключевский район, с. Северка, ул. Гагарина 16-а. Телефон: 8 (385 78) 29 - 5 -20.

Фактический адрес Учреждения: 658988, Алтайский край, Ключевский район, с. Северка, ул. Гагарина 16-а. Телефон: 8(385 78) 29 - 5 - 20.  
(ИНН – 2248004759, ОГРН – 1052201277358)

1.4. Функции Учредителя Учреждения осуществляет муниципальное образование Ключевский район (далее – Администрация).

От имени Администрации функции и полномочия Учредителя осуществляет Комитет по образованию администрации Ключевского района Алтайского края, в пределах делегированных полномочий (далее – Учредитель).

(ИНН – 2248001941, ОГРН – 1022202316509)

Юридический адрес: 658980, Алтайский край, Ключевский район, с. Ключи, ул. Делегатская 1. Телефон: 8(385 78) 22-4-46.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Учредительным документом Учреждения является его Устав.

Устав разрабатывается и принимается общим Собранием трудового коллектива и утверждается Учредителем.

1.6. Изменения, внесенные в Устав или Устав в новой редакции, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.7. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и

хозяйственную деятельность, руководствуясь:

2

- 1) Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ;
- 2) Постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;
- 3) Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- 4) Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении;
- 5) Договором между Учредителем и Учреждением;
- 6) Решениями Управления по образованию и делам молодежи Алтайского края, осуществляющего управление в сфере образования;
- 7) Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами;
- 8) Уставом дошкольного образовательного учреждения.
- 9) Договором, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.7. Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1 года до 7 лет, (при наличии соответствующих условий с 2 месяцев до 7 лет).

1.8. Учреждение оказывает образовательные услуги на основе муниципального задания по реализации общеобразовательных программ дошкольного образования, а также дополнительные образовательные, педагогические, информационные услуги различным категориям населения (в том числе и платные). Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.9. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии (разрешения).

Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно. Документ, подтверждающий наличие лицензии, имеет приложение, являющееся его неотъемлемой частью. Лицензия, на осуществление образовательной деятельности, выданная до дня вступления в силу Федерального Закона от 08.11.2010 г. № 293-ФЗ, сохраняет свое действие до истечения указанного в ней срока.

1.10. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента регистрации Устава, имеет самостоятельный баланс, смету, может открывать лицевые счета в органах Федерального казначейства. Учреждение имеет круглую печать для документов на русском языке со своим полным наименованием: Министерство образования и науки Российской Федерации, Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Северский детский

сад «Солнышко» Ключевского района Алтайского края, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

Финансово - хозяйственная деятельность осуществляется бухгалтерией Учреждения.

1.12. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Ключевского района и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления. Учреждение несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним соответствующего имущества.

1.13. Для достижения целей своей деятельности Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, исполнять обязанности, выступать истцом, ответчиком и третьим лицом в суде, в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всеми находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидарную ответственность по своим обязательствам несет собственник ее имущества - муниципальное образование Ключевский район.

1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением и настоящим Уставом.

1.16. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **2. Организация деятельности Учреждения.**

2.1. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства. Деятельность Учреждения направлена на реализацию основных задач дошкольного образования.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно - речевого, социально - личностного, художественно - эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в физическом и психическом развитии ребенка;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой, утвержденной Управляющим советом и реализуемой Учреждением самостоятельно.

2.5. Комплектование Учреждения детьми осуществляется на основании Типового положения о дошкольном образовательном учреждении.

2.6. Контингент воспитанников формируется в группы в соответствии с их возрастом, в Учреждении могут функционировать разновозрастные группы.

2.7. Количество групп в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете нормативами финансового обеспечения.

В Учреждении могут функционировать группы:

Раннего возраста - от 1 года до 3 лет;

Дошкольные - от 3 до 7 лет.

Количество детей в группах Учреждения определяется на основании пункта 1.10 СанПиНа 2.4.1.2731 – 10, постановления № 164 от 20.12.2010 г., исходя из расчета площади групповой (игровой) для детей раннего возраста не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

2.8. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1 года до 7 лет включительно, при наличии условий могут приниматься дети с 2 месяцев.

2.9. Дети, с ограниченными возможностями здоровья, принимаются в Учреждение при наличии условий для коррекционной работы, только с согласия родителей (законных представителей), по заключению психолога - медико-педагогической комиссии.

2.10. Приём детей производится на основании следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность одного из родителей;
- путевки комитета по образованию;
- медицинских документов;
- заявления родителей (законных представителей).

2.11. Тестирование детей при приеме их в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

2.12. При приеме ребенка в Учреждение родители (законные представители) знакомятся с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

2.13. За ребенком сохраняется место в Учреждении в порядке, установленном Учредителем.

К уважительным причинам непосещения Учреждения в течение учебного года относятся:

- отпуск родителей (законных представителей);
- санитарно-курортное лечение ребенка;
- период болезни ребенка.

Указанные причины непосещения ребенка Учреждения подтверждаются документально.

В летний период ребенок может не посещать Учреждение не более 75 дней.

2.14. Отчисление ребенка из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;

2.15. Режим работы Учреждения устанавливается Учредителем, исходя, из потребностей семьи и возможностей финансового обеспечения Учреждения и является следующим:

- пятидневная рабочая неделя;
- длительность работы Учреждения - 10 часов 30 минут.
- ежедневный график работы Учреждения - с 8.00 до 18.30 .
- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.16. Медицинское обслуживание Учреждения осуществляется штатным медицинским сотрудником, который, наряду с администрацией, несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Медицинские услуги, в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала, оказываются бесплатно.

2.17. Работники Учреждения периодически проходят медицинское

обследование. Медицинское обследование проводится за счет финансового обеспечения, согласно законодательству.

2.18. Организация питания в Учреждении возлагается на администрацию Учреждения.

2.19. Продукты питания приобретаются в торгующих организациях: государственных или кооперативных, при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора за их использованием в Учреждении.

2.20. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным СанПиН 2.4.1 2731-10, постановление № 164 от 20.12.2010 г.

2.21. Устанавливается следующая кратность питания детей: трех разовое.

2.22. Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с ежедневным меню-раскладкой, просчитанным медсестрой, утвержденным заведующим Учреждением.

2.23. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на старшую медицинскую сестру, заведующего Учреждением.

2.24. В целях выполнения поставленных задач Учреждение строит отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

2.25. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений в рамках, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Алтайского края и настоящим Уставом..

### **3. Содержание образовательного процесса.**

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования. Учреждение самостоятельно в выборе программ, разрабатываемых и принимаемых в соответствии с федеральными образовательными требованиями, самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом РФ «Об образовании».

3.3. Содержание воспитательно-образовательного процесса предполагает реализацию базисного содержания обучения и воспитания, приоритетных

направлений Учреждения. При наличии условий Учреждение может осуществлять коррекцию речевых недостатков и психических процессов.

3.4. Образовательная программа, реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.5. Максимальный объем нагрузки детей во время организации форм обучения устанавливается в соответствии с действующими санитарно - эпидемиологическими правилами и нормами.

Режим непосредственной образовательной деятельности воспитанников.

Для детей раннего возраста непосредственная образовательная деятельность составляет не более 1.5 часа в неделю, допускается проводить первое занятие в утренний промежуток времени, второе после сна, продолжительностью не более 10 минут. В теплое время года непосредственно образовательная деятельность осуществляется на участке во время прогулки.

Для детей 4-го года жизни - составляет 2 часа 45 минут

Для детей 5 го года жизни - 4 часа, продолжительностью не более 20 минут.

Для детей 6-го года жизни 6 часов 15 минут, в день не более 3 занятий, продолжительностью 25 минут.

В подготовительной группе - 8 часов 30 минут, продолжительностью не более 30 минут.

Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности не менее 10 минут.

#### **4.Участники образовательного процесса.**

4.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Взаимоотношения участников воспитательно-образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка, приоритета общечеловеческих ценностей, предоставления свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями ребенка.

4.3. Права воспитанников:

Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка», принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;

- удовлетворение его потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- образование в соответствии с федеральными государственными образовательными требованиями.

4.4. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. Взимание платы с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении производится в соответствии с законодательством РФ, муниципальными правовыми актами Ключевского района.

Размер родительской платы за содержание ребенка в дошкольном учреждении:

- не может превышать 20% указанных затрат с родителей (законных представителей);
- имеющих 3 и более несовершеннолетних детей – 10% указанных затрат;
- за содержание детей с отклонениями в развитии, детей – инвалидов, а также детей с туберкулезной интоксикацией, посещающих дошкольное учреждение, родительская плата не взимается.

4.6. Родители (законные представители) детей, посещающих Учреждение, имеют право:

- на получение, в установленном законом « Об образовании» порядке, компенсации части платы за содержание детей в Учреждении;
- защищать права и интересы ребенка;
- принимать участие в работе Совета педагогов Учреждения с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
- ходатайствовать об отсрочке родительской платы или ее уменьшении перед Учредителем, заведующим Учреждением;

- заслушивать отчеты заведующего Учреждением и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
- принимать активное участие в проведении родительских собраний;
- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач, в проведении ремонта.

#### 4.7. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- нести ответственность за воспитание детей;
- вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в течение 10 дней после получения квитанции текущего месяца;
- извещать о болезни и отсутствии ребенка, о причине непосещения;
- ежедневно лично передавать и забирать ребенка у воспитателя.

#### 4.8. Порядок комплектования персонала Учреждения:

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.9. В штатное расписание Учреждения, обеспечивающего воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов, а также коррекцию недостатков их физического и (или) психического развития, в случае необходимости могут быть введены дополнительные должности логопедов, педагогов

психологов, социальных педагогов, воспитателей и других работников (в зависимости от категории детей) в пределах ассигнований, выделяемых по решению Учредителя на эти цели.

4.10. При приеме на работу администрация Учреждения обязана ознакомить принимаемого педагога с его правами, коллективным договором, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

4.11. Права, социальные гарантии и льготы работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором.

4.12. Учреждение гарантирует соблюдение трудового законодательства Российской Федерации при использовании труда наемных работников.

4.13. Учреждение самостоятельно организует и обеспечивает охрану труда, создает здоровые и безопасные условия труда, проводит организационно-техническую работу: по пожарной безопасности, предупреждению производственно травматизма, профессиональных заболеваний и аварий, по охране окружающей среды.

4.14. Учреждение несет полную ответственность за правильную организацию труда, соблюдение работниками Учреждения установленных правил и норм по охране труда и пожарной безопасности, охране окружающей среды.

4. 15. Трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прекращены в случаях и по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством РФ.

4.16. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- выполнять настоящий Устав и иные локальные нормативные акты ;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства детей и сотрудников;
- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- нести ответственность за нарушение прав и свобод воспитанников, за их жизнь и здоровье;
- защищать ребенка от всех форм физического и психологического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- следить и своевременно сообщать администрации о неполадках в группе и на игровых площадках, с целью предотвращения детского травматизма;
- проходить периодические медицинские осмотры;
- обеспечивать выполнение утвержденного режима дня.

4.17. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- участвовать в работе Совета педагогов Учреждения;
- избирать и быть избранными председателем Совета педагогов Учреждения;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе, авторские),
- применять передовые методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- на проведение дисциплинарного расследования нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- проходить аттестацию на добровольной основе, на соответствующую квалификационную категорию, согласно Положению об аттестации педагогических работников;
- участвовать в научно-экспериментальной работе учреждения;
- распространять свой опыт, получивший научное обоснование, среди педагогических работников;
- работать по сокращенной (не более 36 час.) рабочей неделе;
- получать социальные льготы и меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, законами субъектов РФ, органами местного самоуправления;
- в целях содействия обеспечению их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, получать ежемесячную денежную компенсацию в размере, устанавливаемом органами местного самоуправления;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической деятельности;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, в связи с осуществлением педагогической деятельности в учреждении для детей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. Управление Учреждением.**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, настоящим Уставом и иными законодательными актами Российской Федерации.

Управление строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления

дошкольным образовательным учреждением.

5.2. Вмешательство в деятельность Учреждения политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

5.3. К компетенции дошкольного образовательного учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества в Учреждении, а также обеспечение создания и ведения официального сайта в сети Интернет. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет в установленном порядке отчеты о своей деятельности с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны (п.3.3 – 3.5 ст.32 Федерального закона № 7 – ФЗ).

Так, согласно этим новым пунктам, Учреждение обеспечивает открытость и доступность таких документов, как:

- учредительные документы;
- свидетельство о государственной регистрации;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой,

страховой, валютной, банковской деятельности;

- сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях».

Указанная информация после размещения на официальном сайте Учреждения с сети «Интернет» подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляется и утверждается в порядке, определенном Учредителем.

- Подбор, прием на работу и расстановку кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- Использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- Разработка и утверждение по согласованию с Комитетом по образованию годовых, календарных учебных планов;

- Установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания в пределах финансового обеспечения, распределение должностных обязанностей.

- Установление надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования.;

- Разработка и принятие Устава трудовым коллективом Учреждения для вынесения его на утверждение;

- Разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

- Комплектование Учреждения воспитанниками согласно положения «О порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Ключевского района Алтайского края» и закона РФ «Об образовании»;

-Создание в Учреждении необходимых условий для работы пищеблока и медицинского кабинета, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения;

- Вмешательство в деятельность Учреждения политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

5.4. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляется заведующим, прошедшим соответствующую аттестацию, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации.

#### 5.5. Заведующий Учреждения:

- действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между Учреждением и Учредителем, и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- выдает доверенности, открывает счета (счет), в установленном порядке, в соответствии с законодательством РФ;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскание и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;
- издает приказы, распоряжения по Учреждению и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками Учреждения;
- представляет Учреждение во всех государственных, кооперативных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях, действует от имени Учреждения без доверенности;
- осуществляет прием детей;
- устанавливает штатное расписание Учреждения и должностные обязанности, заключает от имени Учреждения договоры, в том числе договор между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности Учреждения;
- при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно;
- несет, в установленном законом порядке, ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;
- собственник имущества Учреждения вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Учреждению, к руководителю Учреждения.

5.6. Формами самоуправления Учреждения, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются:

Управляющий совет, Совет педагогов, Общее собрание трудового коллектива, Родительский комитет.

5.7. Компетенции Управляющего совета, Совета педагогов, общего Собрания трудового коллектива, Родительского комитета определяются соответствующими положениями.

5.8. Управление педагогической деятельностью осуществляет Совет педагогов (педагогический совет). В состав педагогического совета входят все педагогические работники, штатные специалисты и заведующий.

5.9. Функции Совета педагогов Учреждения:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

5.10. Заседания Совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Совета педагогов считается принятым, если за него проголосовало 60 % присутствующих.

Решение, принятое в пределах компетенции Совета педагогов и не противоречащее законодательству, является обязательным.

5.11. Председателем Совета педагогов может быть заведующий, который:

- организует деятельность Совета педагогов Учреждения;
- информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании за 7 дней;
- регистрирует поступающие в Совет педагогов заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Совета педагогов;
- контролирует выполнение решений Совета педагогов;
- отчитывается о деятельности Совета педагогов перед Учредителем.

5.12. Управляющий совет избирается из числа работников Учреждения, родителей (законных представителей), представителей Учредителя, представителей общественности.

Управляющий совет Учреждения:

- определяет основные направления развития Учреждения;
- содействует повышению эффективности финансово – экономической деятельности, стимулированию труда его работников;
- содействует созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- осуществляет контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, сохранением и укреплением здоровья детей, за

целевым и рациональным расходованием финансовых средств;

- принимает участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в Учреждении.

По вопросам, для решения которых Управляющему совету Уставом не отведены полномочия, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

5.13. Родительский комитет (далее - Комитет) избирается из числа родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию. Для координации деятельности Комитета в его состав входит заведующий или педагогический работник Учреждения.

Основными задачами Комитета являются:

- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, организации проведения мероприятий;

- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

5.14. Общее Собрание трудового коллектива Учреждения является органом самоуправления Учреждения, представляет интересы работников Учреждения по вопросам регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений.

Участниками Общего собрания трудового коллектива считаются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении, возглавляется председателем, выбранным из работников трудового коллектива Учреждения. Общее собрание проводится по мере необходимости, по требованию руководителя Учреждения или по требованию работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- выборы представителей работников для ведения переговоров с администрацией Учреждения, по подготовке проектов коллективных трудовых договоров (иных соглашений) и их заключения, взаимных консультаций по вопросам регулирования трудовых отношений;

- формирование органов, осуществляющих контроль за выполнением принятых коллективных трудовых договоров (соглашений);

- выборы представителей работников Учреждения в Управляющий совет, отзыв ранее избранных;

Общее собрание трудового коллектива:

- содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;

- реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- содействует расширению коллегиальных демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

К компетенции общего собрания трудового коллектива относится право принятия Устава, изменений и дополнений к нему и других локальных актов Учреждения.

Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрации, всеми членами коллектива.

5.15. К компетенции Учредителя относится осуществление следующих функций и полномочий:

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
  - утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений к уставу Учреждения;
  - закрепление за Учреждением объектов муниципальной собственности в целях обеспечения его образовательной деятельности; определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения; отчуждение (изъятие) объектов муниципальной собственности;
  - назначение и освобождение от должности заведующего Учреждения, заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;
  - назначение представителя учредителя в Управляющем совете Учреждения и освобождение его от выполнения соответствующих обязанностей;
  - дача согласия на совершение Учреждением сделок в случаях, предусмотренных настоящим уставом;
  - осуществление контроля сохранности и эффективного использования закрепленной за Учреждением муниципальной собственности;
- принятие решений по иным вопросам, отнесенным настоящим уставом к компетенции соответствующих органов местного самоуправления муниципального образования Ключевской район. В целях обеспечения образовательной деятельности Учредитель закрепляет за Учреждением объекты муниципальной собственности: землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

5.16. Учредитель совместно с администрацией Учреждения:

- определяет направление экономической деятельности Учреждения;
- вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

-устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады) работникам Учреждения на основе решения аттестационной комиссии, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также определяет виды и размер надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в соответствии с действующим законодательством. Виды, размеры, условия и порядок произведенных выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением, в пределах, выделенных на эти цели средств, самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом, принятым по согласованию с Управляющим советом Учреждения и с учетом мнения представительного органа работников. Возможны иные условия оплаты труда;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий.

5.16. Учредитель вправе своим решением временно приостановить деятельность Учреждения, запретить его функционирование в случае, если пребывание в Учреждении угрожает жизни, физическому и психическому здоровью детей, их благополучию.

## **6. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения.**

6.1. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности устанавливается местной администрацией муниципального образования Ключевской район.

Учреждения является план финансово-хозяйственной деятельности, который составляется и утверждается в порядке, определенном Учредителем.

6.3. Источником формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- субсидии, выделяемые Учредителем на выполнение муниципального задания;

- субсидии на иные цели;

- средства, полученные от приносящей доход деятельности;

- средства, полученные от родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

- другие источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

Добровольные пожертвования могут предоставляться юридическими и физическими лицами в наличной и безналичной форме, а также в виде

товаров, работ, услуг.

Привлечение и расходование добровольных пожертвований на нужды Учреждения должно производиться только в соответствии с требованиями законодательства.

Прием средств может производиться на основании письменного заявления благотворителя на имя руководителя Учреждения, либо договоров дарения (ст.527 ГК РФ) и пожертвования (ст. 528 ГК РФ), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств;
- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств.

Руководитель Учреждения обеспечивает процедуру оформления приходного кассового ордера и выдачу его благотворителю через бухгалтерию Учреждения в установленном порядке. При этом должно быть обеспечено:

- поступление денежных средств благотворителей на расчетные внебюджетные счета Учреждения;
- оформление в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица и Учреждения и благотворителя отчета о расходовании благотворительных средств не позднее, чем через 1 месяц после использования средств;
- оформления постановления на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных им средств;
- предоставление ежегодно публичных отчетов о и расходовании дополнительных финансовых средств в Учреждении;
- запрещение работниками Учреждения сбора наличных денежных средств.

6.4. Земельные участки закрепляются за Учреждением в бессрочное бесплатное пользование.

Объекты муниципальной собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся на праве оперативного управления Учреждением.

6.5. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности в соответствии с уставными целями деятельности, муниципальными заданиями, назначением имущества или договором между Учредителем и Учреждением об условиях пользования собственностью. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, им уполномоченным.

6.6. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться Учредителем в порядке и на условиях, которые установлены

законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами местной администрации муниципального образования, принятыми в пределах своих полномочий.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, находящейся у Учреждения на праве оперативного управления, допускается только по истечении срока договора между Учредителем и Учреждением, если таковой договор заключается.

6.7. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств собственника, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если это не связано с совершением крупных сделок, размещением денежных средств на депозитах в кредитных организациях, сделок с ценными бумагами, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.8. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований части второй настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

6.9. Сделками, в совершении которых имеется заинтересованность, признаются сделки Учреждения с другими организациями или гражданами в случаях, когда директор или заместитель директора Учреждения (далее – заинтересованные лица) состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, потребителями услуг, предоставляемых Учреждением,

владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

В случае, когда заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю, до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований части второй настоящего пункта, может быть признана недействительной. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

6.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами. Такие сделки считаются недействительными с момента их совершения.

6.11. Учреждение вправе сдавать в аренду имущество, закрепленное за ним Учредителем на праве оперативного управления, только с согласия Учредителя. Заключению договора об аренде должна предшествовать, проводимая Учредителем, экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

6.12. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством на основе федеральных нормативов и нормативов субъекта Российской Федерации.

6.13. Финансовые средства, не использованные Учреждением в текущем году, не могут быть изъяты или зачтены Учредителем в объем финансового обеспечения будущего года.

6.14. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных

и иных предусмотренных настоящим уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.15. Контроль расходования добровольных пожертвований на нужды Учреждения производится Управляющим советом.

6.16. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) воспитанников к внесению денежных средств со стороны работников Учреждения, неправомерных действий органов самоуправления Учреждения, в том числе родительских комитетов и других, в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств.

6.17. Административное вмешательство со стороны руководителей Учреждения в дела общественных и благотворительных некоммерческих организаций (фондов), созданных в Учреждении с целью развития и совершенствования образования, являются противозаконными.

Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных ранее, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансового обеспечения за счет бюджетных средств.

6.18. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

6.19 Учреждение вправе вести приносящую доходы деятельность и самостоятельно распоряжаться доходами от этой деятельности.

Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов этой деятельности.

6.20. Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды приносящей доходы деятельности и вправе приостановить ее, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.21. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты права собственности, полученные им от физических и (или) юридических лиц в виде пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального или иного творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения; а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты права собственности, которые учитываются Учреждением на

отдельном балансе.

6.22. Учреждение отвечает по своим обязательствам за, находящиеся в его распоряжении, денежные средства. При недостаточности у Учреждения указанных средств, субсидарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества.

6.23. Программы, учебно-методические материалы, в том числе на электронных носителях, разработанные Учреждением или изготовленные по его заказу, продукция являются его интеллектуальной собственностью.

6.24. Учреждение при необходимости пользуется на договорной основе посредническими услугами Учредителя для решения вопросов содержания и развития материально-технической базы.

6.25. Приобретение сырья, оборудования, материалов и других материально-технических средств для учебных целей и другой уставной деятельности Учреждения осуществляется за счет средств и бюджета и собственных средств, находящихся в его распоряжении.

## **7. Локальные акты, регламентирующие деятельность образовательного учреждения.**

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждения издаются локальные нормативные акты.

Локальными нормативными актами Учреждения являются:

- положения;
- инструкции;
- приказы;
- правила и другие акты.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Алтайского края, муниципально - правовым актам Ключевского района и настоящего Устава.

## **8. Регламентация деятельности.**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством РФ.

Порядок реорганизации муниципальных образовательных учреждений устанавливается органом местного самоуправления.

8. 2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного

учреждения путем изменения типа, существующего государственного или муниципального образовательного учреждения, Учреждение вправе осуществлять, определенные в его уставе, виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных такому образовательному учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной, не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8. 3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном органами местного самоуправления;
- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.