

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Северская средняя общеобразовательная школа»  
Ключевского района Алтайского края

Согласовано:  
Председатель  
Совета школы  
Н.Д.Ицков



Протокол № 29 от 23.10.2013г.

Утверждаю:  
Директор  
МБОУ «Северская СОШ»  
В.И.Бойко  
Пр.31/1 от 24.10.2013г.



**Положение  
о распределении стимулирующей части фонда оплаты  
труда  
и выплат за инновационную деятельность**

с. Северка

## 1. Общие положения

Настоящее положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности учителей школы в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, обеспечение условий для творческой самореализации, профессионального и личностного роста учителей, администрации и работников школы.

Система стимулирующих выплат работникам школы включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда.

Основными критериями, влияющими на размер стимулирующих выплат учителя, являются критерии, отражающие результаты его работы.

Перечень критериев, который определяет качества профессиональной деятельности учителей, может быть дополнен и изменен с учетом особенностей общеобразовательного учреждения.

Количество выставяемых баллов за конкретный показатель не является фиксированным и может быть изменено в зависимости от значимости показателя. Максимальное количество баллов свидетельствует о высоком качестве профессиональной деятельности учителя и служит основанием для установления максимальной доплаты.

## 2. Условия применения и размер стимулирующих выплат к должностному окладу работников школы

Условия применения и размеры стимулирующих выплат работникам школы устанавливаются «Критериям для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работников школы» (Приложения № 1, № 2, № 3 к данному Положению).

В системе государственно-общественного мониторинга и полноты оценки результативности профессиональной деятельности всех работников школы учитываются результаты, представляемые Совету школы на согласование:

- а) результаты внутришкольного контроля, представляемые директором школы;
- б) результаты самооценки работников школы в соответствии с представленными директору школы отчетами работников школы (аналитический отчет, Портфолио учителя);
- в) результаты, полученные в рамках общественной оценки со стороны обучающихся и их родителей (законных представителей). Содержание опросного листа утверждает директор школы.

Основанием для установления стимулирующих надбавок работникам школы являются материалы представления, которые готовятся:

- а) директором школы на заместителей;
- б) результаты внутришкольного контроля предоставляют директору школы его заместители; аналитический отчет и Портфолио учителя обсуждаются на ШМО и утверждаются на экспертном совете;
- в) опросный лист для учащихся и родителей разрабатывают и проводят опрос психолог и заместители директора;
- г) Аналитическую справку по техническим работникам готовит и предоставляет директору школы завхоз.

### 3. Порядок назначения и сроки стимулирующих выплат

3.1. Конкретный размер стимулирующих выплат устанавливается в индивидуальном порядке, в зависимости от характера и объемов выполняемых работ по итогам полугодия, согласно Приложениям № 1, № 2, № 3.

3.2. Работникам школы стимулирующие выплаты определяются приказом директора школы по согласованию с Советом школы.

3.3. Директор школы представляет в Совет школы аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющуюся основанием для выплат стимулирующего характера (Приложения №1, № 2 № 3).

3.4. При определении размера выплат учитывается трудовой вклад работника, а также, качество и результаты работы. Размер выплат не зависит от квалификационной категории, объема нагрузки, стажа работы и максимальными размерами не ограничивается, но не может быть больше стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.5. Критерии для расчета выплат стимулирующего характера.

- успешность учебной работы (динамика учебных достижений учащихся, в т.ч. на внешкольных олимпиадах, конкурсах);
- активность во внеурочной, воспитательной деятельности;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- участие в методической работе, в работе творческих групп;
- использование современных педагогических технологий, в т.ч. информационно-коммуникационных, здоровьесберегающих, в процессе обучения предмету, формирующих ключевые компетенции;
- повышение квалификации, профессиональная подготовка;
- субъективная оценка со стороны родителей обучаемых школьников;
- субъективная оценка со стороны обучаемых школьников;
- исполнительная дисциплина и укрепление трудового потенциала.
- Выплаты педагогическим работникам за непрерывный стаж работы в образовательном учреждении осуществлять:  
Педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс (учителям), к оплате за аудиторную занятость, иным педагогическим работникам (педагог-психолог, педагог-библиотекарь) - к окладам:  
от 5 лет до 10 лет -5%, от 10 до 15 - 10%, более 15 лет - 15%.

Каждому критерию присваивается определенное количество баллов. Весовое значение каждого критерия в баллах может быть изменено, исходя из целей и задач, социального заказа, реализуемой программы развития. Для измерения результативности труда педагогического работника по каждому критерию вводятся показатели и шкала показателей.

Расчет показателей «субъективная оценка со стороны родителей обучаемых школьников» и «субъективная оценка со стороны самих школьников» производить на основании анкетирования, подготовленного группой в составе: заместитель директора по воспитательной работе, психолог. Вопросы для анкетирования утверждает директор школы.

3.6. Порядок определения размера стимулирующих выплат

1. Произвести подсчет баллов за полугодие по максимально возможному количеству критериев и показателей для каждого педагогического работника.

2. Суммировать баллы, полученные всеми педагогическими работниками (общая сумма баллов).

3. Размер стимулирующей части ФОТ, запланированной на период с января по июнь включительно, разделить на общую сумму баллов. В результате получаем денежный вес (в рублях) каждого балла.

4. Этот показатель (денежный вес) умножаем на сумму баллов каждого учителя. В результате получаем размер стимулирующих выплат каждому учителю за период с января по июнь включительно. Выплачивать их равными долями ежемесячно с января по июнь и с сентября по декабрь.

5. С января по июнь в рамках внутришкольного контроля ведется мониторинг профессиональной деятельности каждого учителя по утвержденным критериям и показателям.

6. В июне подсчитывается сумма баллов, полученных всеми учителями (общая сумма баллов).

7. Размер стимулирующей части ФОТ, запланированного на период с сентября по декабрь включительно, разделить на общую сумму баллов всех учителей, т.о. определив денежный вес одного балла.

8. Произвести подсчет стимулирующей части ФОТ каждого учителя, умножив денежное выражение одного балла на сумму баллов каждого учителя. Полученный размер стимулирующей части ФОТ каждого учителя выплачивать равными долями с сентября по декабрь или единовременно (например, в декабре). Отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы работника, в которой учтены стимулирующие выплаты. Период после отпуска до начала учебных занятий также оплачивается исходя из средней заработной платы учителя, в которой учтены стимулирующие выплаты.

9. Совет школы по вопросу распределения стимулирующей части ФОТ в учебном году должен провести 3 заседания: 1) согласование Положения о распределении стимулирующей части ФОТ; 2) Рассмотрение и согласование представленных директором образовательного учреждения результатов мониторинга профессиональной деятельности каждого учителя в первом полугодии и определение размера стимулирующей надбавки каждому учителю (сумма баллов) в январе – июне; 3) Рассмотрение и согласование представленных директором результатов мониторинга профессиональной деятельности каждого учителя и определение размера стимулирующей надбавки каждому учителю в сентябре – декабре (сумма баллов).

При этом допускается рассмотрение на заседаниях Совета школы оперативных и частных вопросов по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, внесение изменений в положение, решение персональных вопросов и др.

10. В случае отсутствия корректно сформированного механизма определения какого-либо из субъективных показателей, начисление баллов по данному критерию в текущем полугодии не производится для всех сотрудников школы.

#### 4. Порядок уменьшения и снятия стимулирующих выплат

Стимулирующие выплаты могут быть сняты полностью или уменьшены на основании приказа директора школы с учетом мнения Совета трудового коллектива и Совета школы в случаях:

- некачественного выполнения работы, определенной при установлении стимулирующей выплаты, на основании документов, подтверждающих указанные факты (докладные, акты, табель учета рабочего времени и др.);
- несвоевременном выполнении заданий, нарушении трудовой дисциплины;
- в связи с изменением организационных или технических условий труда;

- в связи с нарушением трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, жалоб со стороны участников образовательного процесса (работников школы, учащихся и родителей), невыполнением должностных обязанностей работников школы.

В случае вынесения работнику письменного замечания стимулирующие выплаты снимаются на один месяц. В случае вынесения работнику устного выговора стимулирующие выплаты снимаются на два месяца, а в случае вынесения письменного выговора стимулирующие выплаты снимаются на три месяца.

Приказы об установлении, снятии, изменении стимулирующих выплат доводятся до сведения работников под их личную подпись в недельный срок.

#### 5. Порядок принятия и срок действия Положения

Положение принимается Советом школы большинством голосов и вступает в силу с момента утверждения директором школы.

Положение может быть изменено только по решению Совета школы.

Положение действует в течение учебного года.

к Положению о распределении стимулирующей части ФОТ для учителей  
МБОУ «Северская СОШ»

с 01.01.2013г

МБОУ «Северская средняя общеобразовательная школа»  
Ключевского района Алтайского края

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

результативности профессиональной деятельности

учителя \_\_\_\_\_  
за период \_\_\_\_\_  
образование \_\_\_\_\_  
стаж пед. деятельности \_\_\_\_\_  
кв. категория \_\_\_\_\_  
общее количество обучающихся у учителя \_\_\_\_\_  
классы в которых преподается предмет \_\_\_\_\_

№	Показатель	Самооценка показателя учителя	Оценка в баллах	Самооценка учителя	Оценка экспертной группы
1	Освоение обучающихся образовательных стандартов	<b>1.1</b> Качество результатов сдачи экзаменов по выбору за курс основной школы <ul style="list-style-type: none"> <li>• 50% - 79%</li> <li>• 80% - 100%</li> </ul> <b>1.2</b> Успеваемость 100% по предмету  <b>1.3</b> качества знаний по предметам (5-11кл) <ul style="list-style-type: none"> <li>Рост качества знаний</li> <li>Отсутствие роста</li> <li>Снижение роста</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>По классам(2-4 кл)</li> <li>Рост качества знаний</li> <li>Отсутствие роста</li> <li>Снижение роста</li> </ul>	 3б 5б  1б   3б 0 -3б  3б 0б -3б		
2	Инновационная образовательная деятельность	<b>2.1</b> Участие педагога в государственном общественном управлении ( <i>совет школы, совет</i>			

	учителя	<p><i>профилактики и др).</i> эффективность участия педагога в ГОУ</p> <p><b>2.2</b> Наличие функционирующей обновляемой персональной страницы педагога на официальном школьном сайте, раскрывающей его инновационный опыт</p> <p>страница успешно функционирует, регулярно обновляется, является средством общения для детей, педагогов, родителей, способом обмена информацией и опытом</p> <p>страница успешно функционирует, регулярно обновляется, на ней опубликована вся необходимая информация</p> <p>страница обновляется реже, чем 1 раз в месяц</p> <p>страница не обновляется</p>	<p>1-3 балла</p> <p>3 балла</p> <p>2 балла</p> <p>1 балл</p> <p>0 баллов</p>		
3	Результаты выступлений обучающихся на олимпиадах по образовательным предметам	<p><b>3.1.</b>Наличие участников школьных олимпиад</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1-10</li> <li>• 11-20</li> <li>• От 21 и выше</li> </ul> <p><b>3.2</b> Наличие победителей муниципальных олимпиад</p> <p><b>3.3</b> Наличие призеров муниципальных олимпиад</p> <p><b>3.4.</b> Наличие участников муниципальных олимпиад</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1-5</li> <li>• 6-10</li> <li>• Свыше 10</li> </ul> <p><b>3.5</b> Наличие победителей краевых олимпиад</p> <p><b>3.6</b> наличие призеров краевых олимпиад</p> <p><b>3.7.</b> Наличие участников краевых олимпиад</p> <p><b>3.8</b> Наличие участников Всероссийских предметных олимпиад</p>	<p>1б</p> <p>2б</p> <p>3б</p> <p>3б за кажд.</p> <p>2б за кажд</p> <p>1б.</p> <p>2б.</p> <p>3б</p> <p>6б</p> <p>5б</p> <p>4б</p> <p>10б</p>		
4	Результативность научно - исследовательской деятельности учащихся	<p><b>4.1</b> Участие в школьной конференции</p> <p><b>4.2.</b> Наличие призеров школьной конференции</p> <p><b>4.3</b>Наличие победителей школьной конференции</p> <p><b>4.4.</b> Участие в муниципальной конференции</p> <p><b>4.5.</b> Наличие призеров муниципальной</p>	<p>3б за кажд.</p> <p>4б. за кажд.</p> <p>5б. за кажд</p> <p>4б. за кажд</p> <p>5б. за кажд</p> <p>6б. за кажд</p> <p>5б. за кажд.</p> <p>6б. за кажд</p>		

		конференции <b>4.6.</b> Наличие победителей муниципальной конференции	7б. за кажд 6б. за кажд 7б. за кажд		
5	Результаты выступлений учащихся в смотрах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях, выставках	<b>5.1</b> Наличие участников муниципального уровня <ul style="list-style-type: none"> <li>• От 1 до 10</li> <li>• От 11 до 20</li> <li>• Свыше 21</li> </ul> <b>5.2</b> Наличие призеров муниципального уровня <b>5.3</b> Наличие победителей муниципального уровня <b>5.4</b> Наличие участников краевого уровня <ul style="list-style-type: none"> <li>• От 1 до 10</li> <li>• От 11 до 20</li> <li>• Свыше 21</li> </ul> <b>5.5</b> Наличие призеров краевого уровня <b>5.6</b> Наличие победителей краевого уровня <b>5.7</b> Наличие участников платных конкурсов <b>5.7.1</b> Наличие призеров и победителей краевого уровня <b>5.7.2</b> Наличие победителей и призеров Всероссийского уровня <b>5.7.3</b> Наличие победителей и призеров Международного уровня	1б 2б 3б  1б. за кажд  2б за кажд  1б 2б 3б  2б за кажд.  3б. за кажд  0,5б.  1б. за кажд  2б. за кажд  3б за кажд		
6	Обеспечение эстетических условий, оформление кабинетов, благоустройство пришкольной территории	Обеспечивает Не обеспечивает	1б -1б		
7	Благоприятный психологический климат в коллективе (отсутствие обоснованных жалоб со стороны педагогов, родителей, обучающихся)	Соответствует Не соответствует	1б -1б		
8	Уровень исполнительской дисциплины (своевременное предоставление	Высокий Хороший Низкий	2б 1б -1б		

	информации, качественное ведение документации, отчетность по питанию)				
Итого					

Члены экспертной группы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С результатами оценки экспертной группы ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

МБОУ «Северская средняя общеобразовательная школа»  
Ключевского района Алтайского края

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результативности инновационной профессиональной деятельности учителя МБОУ  
«Северская средняя общеобразовательная школа»  
(заполняется 1 раз в год)

учителя \_\_\_\_\_  
за период \_\_\_\_\_  
образование \_\_\_\_\_  
стаж пед. деятельности \_\_\_\_\_  
кв. категория \_\_\_\_\_  
общее количество обучающихся у учителя \_\_\_\_\_  
классы в которых преподается предмет \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатель	Индикатор	Оценка (баллы)	Самооценка учителя	Оценка экспертной группы
1	Качество образования	<b>1.1</b> Число обучающихся, показавших на ЕГЭ по каждому предмету результат выше среднего  по муниципалитету  выше краевого  <b>1.2</b> Число обучающихся, показавших на ГИА по каждому предмету результат выше среднего по краю	  По 0,5 б за каждого чел  По 1б за каждого чел    По 0,5 б за каждого чел		

2	Профильное обучение	Число старшекласников (10 -11 кл), обучающихся по профильным образовательным программам	По 1б. за каждого человека		
3	Работа с одаренными детьми	Участие обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников (8-11 кл) Краевой этап -победитель -призер -участник	20б 15б 8б		
		Краевой конкур «Будущее Алтая» - победитель - призер - участник	5б 3б 1б		
		Краевая историко-краеведческая олимпиада победитель - призер - участник	3б 2б 1б		
4	Оздоровление детей	% охвата учащихся горячим питанием 100% 95-99% 90-94%	5б 4б 3б		
		Число детей, оздоровленных в лагерях дневного пребывания	По 0,1б за каждого человека		
		Число детей, оздоровленных в профильных сменах	По 0,25б. за каждого человека		
		Число детей, оздоровленных в загородных лагерях	По 0,5б. за каждого человека		
5	Самообразование педагога через участие в инновационных формах повышения квалификации педагога	международный уровень федеральный уровень краевой уровень муниципальный уровень	4 балла 3 балла 2 балла 1 балл		
6	Осуществление общественной и общественно-профессиональной	краевой уровень муниципальный уровень	3 балла 2 балла		

	экспертизы учителем (школа, округ, муниципалитет, край)	школьный уровень	1 балл		
7	Участие педагога в сетевых формах взаимодействия (например: «Сетевой город», «Сетевой край»)	электронный журнал (итоговые оценки)  электронный журнал (текущие и итоговые оценки)  электронный журнал (текущие и итоговые оценки, темы уроков, домашнее задание)  электронный дневник и электронный журнал	1 балл  2 балла  3 балла  4 балла		
8	Участие педагога в развитии инклюзивного образования		1-3 балла		
9	Участие педагога в реализации ФГОС начального общего образования	эффективное участие педагога в реализации ФГОС НОО  участие педагога в реализации ФГОСНОО  участие педагога в разработке нормативных документов для внедрения ФГОС НОО	3 балла  2 балла  1 балл		
10	Участие педагога в подготовке к реализации ФГОС основного общего образования	эффективное участие педагога в подготовке к введению ФГОС ООО (экспериментальные школы)  участие педагога в подготовке к введению ФГОС ООО  участие педагога в разработке нормативных документов для	3 балла  2 балла  1 балл		

		внедрения ФГОС ООО			
11	Участие педагога в разработке системы мониторинга качества образования ( <i>личностные, метапредметные, предметные</i> ).		1-3 балла		
12	Использование нового поколения учебных материалов (цифровые образовательные ресурсы)	использование нового поколения учебных материалов (ЦОР)	1-3 балла		
13	Развитие системы поддержки сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях учащихся ( <i>портфолио учащегося, класса, в том числе электронное, его анализ</i> )		1-5 баллов		
14	Личный рост учителя	Наличие высшей категории Участие педагога в профессиональных конкурсах - районных - краевых - федеральных	2б.  5б 10б 15б		
Итого					

Члены экспертной группы: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

С результатами оценки экспертной группы ознакомлен (а) \_\_\_\_\_  
 Дата \_\_\_\_\_

к Положению о распределении стимулирующей части ФОТ для заместителей  
руководителя МБОУ «Северская СОШ»

с 01.09.2012г

Заместители директора по УВР, ОВР	выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы	до 3
	высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся	до 3
	высокий уровень организации и контроля мониторинга) учебно-воспитательного процесса	до 3
	качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.)	до 3
	сохранение контингента учащихся в 10-11 классах если нет	до 2 до -2
	высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы	до -2
	поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	До3 До 2
	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имедж школы у уч-ся, родителей, общественности	До 3
	Активное использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникативных в учебной и воспитательной работе	До 3

Расчет стимулирующей надбавки для педагога-психолога, педагога- организатора,  
по МБОУ «Северская СОШ»

С 01.09.2012г

№	Категория работника	Показатели	Шкала	
1	Педагог-организатор	Организация различных форм внеклассной и внеурочной работы (в том числе олимпиады, конкурсы, предметные недели) Предметные мероприятия –	до 4 до 3	

		Досуговые мероприятия -		
		Снижение количества учащихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных учащимися.	до 2	
		Высокий уровень организации каникулярного отдыха учащихся, совершенствование форм и содержания отдыха и оздоровления детей и подростков	До 4	
		Занятость учащихся во внеурочное время (в том числе организация перемен)	До 4	
		Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций.	До 2	
		Исполнительская дисциплина (своевременное и качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и др.)	До 3	
		Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имедж школы у уч-ся, родителей, общественности	до 3	
		Активное использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникативных в воспитательной работе	до 3	
2	Педагог-психолог	результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися	До 5	
		своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля	до 5 до 3	
		Систематическая работа с семьями разных категорий		
		Степень участия по созданию и поддержанию благоприятного морально-психологического климата в коллективе	До 3	

распределение стимулирующей части ФОТ для  
обслуживающего персонала МБОУ «Северская средняя общеобразовательная школа»  
Ключевского района

1. Настоящее приложение разработано в целях усиления материальной заинтересованности обслуживающего персонала школы в повышении качества обслуживания, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.
2. Система стимулирующих выплат обслуживающего персонала школы включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда.

Основными критериями, влияющими на размер стимулирующих выплат обслуживающего персонала являются критерии, отражающие результаты его работы.

Перечень критериев, определения качества профессиональной деятельности обслуживающего персонала с учетом особенностей школы. При разработке учитывался весь спектр профессиональной деятельности обслуживающего персонала.

Количество выставяемых баллов за конкретный показатель не является фиксированным и может быть изменено в зависимости от веса (значимости) показателя. Максимальное количество баллов свидетельствует о высоком качестве профессиональной деятельности обслуживающего персонала и служит основанием для установления максимальной доплаты.

Критерии результативности профессиональной деятельности обслуживающего персонала по МБОУ «Северская СОШ» с 01.09.2012г

№ п/п	Должность	Критерии	Показатели критериев	Баллы
1	Уборщики служебных помещений	1.1 Уборка помещений	1.1 Качественная регулярная уборка помещений, коридоров, лестниц, классных кабинетов, спортзала и др. подсобных помещений	До 3
			1.2 Удаление пыли и мытье вручную полов, оконных рам, стен, мебели и др.	До 3
			1.3 Регулярное очищение урн от мусора	До 2

		1.2 Озеленение школы	Выращивание и уход за комнатными растениями	До 3	
		1.3 Подготовка школы к новому учебному году	Обеспечение высокого качества при подготовке школы к новому учебному году (побелка, покраска и др.)	До 5	
2	Гардеробщица		2.1 Контроль за сохранностью вещей в гардеробе	До 3	
			2.1.1 Содержание в чистоте и порядке помещения гардеробной	До 2	
		2.2 Пропускной режим в школе	2.2 Ведение журнала посетителей школы	До 3	
3	Секретарь – делопроизводитель	3.1 Своевременное ведение делопроизводства; формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности	3.1 Своевременное оформление документации (личные дела учащихся, работников школы, трудовые книжки)	До 5 баллов	
			3.2 Печатание по указанию директора школы документации, не входящей в норматив школы	До 3 балла	
			3.3 Ведение и своевременное заполнение табеля техперсонала, больничных листов, оформление на пенсию	До 5 баллов	
			3.4 Добросовестное выполнение работы по приему и отправке электронной почты, писем через Интернет и телефонограмм	До 5 баллов	
			3.5 Обеспечение сохранности проходящей служебной документации	до 2 балла	
			3.6 Своевременное обеспечение старшего повара бланками	До 2 балла	
4	Рабочий по обслуживанию зданий и	Сезонная подготовка обслуживаемых	4.1 Предупреждение и недопущение неисправностей	До 3 баллов	

	сооружений	зданий, сооружений, оборудования			
			4.2 Текущий ремонт и своевременное устранение небольших повреждений, поломок	До 3 баллов	
			4.3 Устранение повреждений и неисправностей по заявкам работников школы	До 3 балла	
5	Работники столовой	Приготовление блюд и кулинарных изделий	5.1 Соответствие приготовляемой пищи санитарным требованиям и соблюдение технологии приготовления пищи	До 3 баллов	
			5.2 Составление меню соответствующие нормам питания детей	До 3 баллов	
			5.3 Своевременное оформление документации по питанию учащихся	До 2 баллов	
			5.4 Своевременное оформление документации по родительской доле	До 3баллов	
			5.5 Безупречная работа	3 баллов	
6	Сторож , дворник	Целостность охраняемого объекта	6.1 Содержание объектов в надлежащем целостном состоянии	До 3 баллов	
			6.2 Своевременное выявление нарушений целостности объектов	До 3 баллов	
			6.3 Совершение наружного и внутреннего обхода охраняемого объекта не менее трех раз за смену	До 2 баллов	
			6.4. Содержание в чистоте территории прилегающей к школе	До 2баллов	

7	Лаборант (кабинетов физики и химии)	Работа по подготовке и проведению лабораторных и практических работ	7.1 Обеспечение исправности лабораторного оборудования	До 3 баллов	
---	-------------------------------------	---	--	-------------	--

			7.2 Своевременная подготовка оборудования для проведения лабораторных и практических работ	До 3 баллов
			7.3 Строгое соблюдение правил техники безопасности и охраны труда	До 3 баллов
8	Завхоз	Работа по обеспечению бесперебойных функций всех коммуникаций и безопасного осуществления учебно-воспитательного процесса	8.1 Своевременный и качественный ремонт зданий и сооружений	До 3 баллов
			8.2 Надлежащая противопожарная безопасность	До 3 баллов
			8.3 Надлежащая антитеррористическая безопасность	До 3 баллов
			8.4 Принятие материальных ценностей, имущества школы на ответственное хранение в порядке, установленном законодательством	До 3 баллов
			8.5 Осуществление руководства по благоустройству, озеленению и уборке территории школы	До 3 баллов
9	Библиотекарь		9.1 Высокая читательская активность обучающихся	До 2 баллов
			9.2 Библиотечные уроки	До 3 баллов
			9.3 Участие в общешкольных и районных мероприятиях	До 2 баллов
			9.4 Оформление тематических выставок	До 2 баллов
			9.5 Составление картотек	До 2 баллов
			9.6 Работа по формированию фонда учебников	До 3 баллов
10	Работники бухгалтерии		Своевременное и качественное предоставление отчетности	До 3 баллов
			Подготовка экономических расчетов	До 3 баллов
			Качественное ведение	До 3 баллов

			документации	
			Степень участия по созданию и поддержанию благоприятного морально-психологического климата в коллективе	До 3 баллов

### 1. Порядок премирования

Размер ежемесячной премии за высокую результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное предоставление образовательных услуг педагогическим работникам устанавливается в соответствии с Положением об оценке эффективности и качества профессиональной деятельности работников.

Премиальные выплаты по итогам работы (квартал, полугодие, год) выплачиваются за счет экономии средств фонда оплаты труда.