

## ВЫПИСКА ИЗ УСТАВА ШКОЛЫ

### 5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Управление Школой строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Школы являются Педагогический Совет, Управляющий Совет, Родительский комитет, общее собрание трудового коллектива, порядок формирования которых и их компетенция определяются настоящим Уставом.

5.11. В Школе действует **Управляющий Совет** - коллегиальный орган самоуправления, реализующий принцип государственно-общественного характера управления Школой, деятельность которого направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Школы;
- участие в определении компонента Школы в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другое);
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Школы за счет рационального использования выделяемых Школе бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- участие в формировании единоличного органа управления Школы и осуществление контроля за его деятельностью;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Школе.

Члены Управляющего Совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем Совете и действуют на основании доверия, форма которого устанавливается Учредителем Школы.

Управляющий Совет Школы собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал.

Заседание Управляющего Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины числа членов Совета.

Решения Управляющего Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

Вопросы, касающиеся деятельности Управляющего Совета и не урегулированные настоящим Уставом, а также вопросы, требующие более подробной регламентации, разрешаются в соответствии с Положением об Управляющем Совете, утверждаемым директором Школы по согласованию с Учредителем.

Организация деятельности Управляющего Совета в части, не урегулированной настоящим Уставом, регулируется Положением о Регламенте Управляющего Совета, утверждаемого директором Школы по согласованию с Учредителем.

5.12. Количественный состав Управляющего Совета не может быть менее 13 и более 15 членов.

В структуру Управляющего Совета входят следующие категории участников образовательного процесса: представитель Учредителя - 1, представители педагогического коллектива Школы - 4, представители родительской общественности - 6, представители обучающихся в Школе - 2.

Директор Школы входит в состав Управляющего Совета по должности.

В структуру Управляющего Совета могут входить кооптированные члены в количестве не более 2 человек из числа:

- выпускников Школы;
- представителей организаций, чья деятельность прямо или косвенно связана со Школой;
- представители органов местного самоуправления;
- представителей организаций образования науки или культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

5.13. Управляющий совет Школы формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители педагогического коллектива, представители обучающихся в Школе.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего Совета.

Для проведения выборов директор Школы издает приказ, которым определяются сроки их проведения и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от родителей (законных представителей), работников, обучающихся на третьей ступени общего образования и представитель Учредителя.

О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее чем за семь дней до дня голосования. Наличие письменного подтверждения того, что информация о выборах получена лицами, имеющими право участвовать в выборах обязательно.

Выборы в члены Управляющего совета проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса либо на конференции - собрании специально избранных представителей.

Представитель Учредителя в Управляющий Совет назначается приказом Учредителя.

Кооптация - введение в состав Управляющего Совета новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Управляющим советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Управляющего Совета, принявшего постановление.

Кандидатуры для кооптации могут быть предложены:

- учредителем Школы;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися на третьей ступени общего образования;
- работниками Школы;
- членами органов самоуправления Школы;

- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего Совета.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Управляющего Совета Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

#### 5.14. Компетенция Управляющего Совета:

- утверждает Программу развития Школы;
- участвует в разработке и согласовывает локальные акты Школы, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера работникам Школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Школы;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников Школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Школы;
- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена, лицензирования Школы, в аттестации администрации Школы, деятельности аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий, проведении контрольных и тестовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ);
- согласовывает по представлению директора Школы:
  - компонент Школы федерального государственного стандарта общего образования и профили обучения; годовой календарный учебный график; смету расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников; правила внутреннего распорядка Школы; введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

- дает рекомендации директору Школы по вопросам заключения коллективного договора;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы;
- осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Школе, принимает меры к их улучшению;
- вносит директору Школы предложения в части:  
материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств); выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе; создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся; развития воспитательной работы в Школе;
- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Школы;
- заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета законодательством Российской Федерации, органов местного самоуправления, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Школы.