МОУ «Северская средняя общеобразовательная школа»
Ключевского района Алтайского края

Рассмотрено:
на Совете школы
Протокол № 16 от 27.12.2011г

Утверждено:
директор МОУ «Северская СОШ»
Бойко В.И.
приказ № 29 от 27.12.2011г

Положение о программе воспитательной работы классных руководителей МОУ «Северская СОШ»

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральной программой развития образования, Уставом МОУ «Северская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Воспитательная программа (далее — Программа) — нормативный документ, определяющий форму представления содержания воспитания, форму представления воспитательных задач, содержания воспитания, способов его эффективного предъявления (пути, средства, методы) и ожидаемых конечных результатов.

1.3. Цель воспитательной программы — создание условий для планирования, организации и управления воспитательным процессом в образовательном учреждении и классном коллективе.

Задачи программы:

-обеспечение необходимых методических, организационных, кадровых, информационных и других условий для развития воспитательных систем в образовательном учреждении и классных коллективах;

-упорядочение их деятельности, содействующей развитию социальной и культурной компетентности личности, ее самоопределению в социуме, формированию человека-гражданина.

1.4. Функции воспитательной программы:
- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена;
- определения содержания воспитания, представленное с учетом его распределения по классам;
- процессуальная, то есть определяет способы (пути, средства, методы, формы) реализации программного содержания;

2. Технология разработки воспитательной программы.

2.1. ВП разрабатывается в соответствии с Уставом школы.
2.2 Воспитательная программа составляется классным руководителем на учебный год или ступень обучения.
2.3. ВП выступает основой для разработки планов мероприятий (действий).
2.4. Проектирование содержания воспитания на уровне отдельного классного коллектива осуществляется индивидуально каждым классным руководителем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания воспитания.
2.5. Допускается разработка Программы коллективом педагогов параллели классов или одной возрастной ступени: 1-4 классы, 5-7 классы, 8-9 классы, 10-11 классы.

3. Структура воспитательной программы.

3.1. Структура Программы является формой представления содержания воспитания как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации воспитательного процесса, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист (паспорт программы).
2. Пояснительная записка.
3. Программное содержание воспитательной работы
4. Планирование индивидуальной работы с учащимися.(Слабыми, сильными, детьми группы «Риска»

5.Планирование работы с родителями.

6.Организационно-координирующая работа с учителями-предметниками, администрацией, педагогом-психологом, педагогом - библиотекарем.

3.2. **Титульный лист** - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, адресность.

3.3. **Пояснительная записка** - структурный элемент программы, содержащий :

-анализ проблемной ситуации;

-цели и задачи воспитания в данной предметно-проблемной области;

- принципы построения и реализации ВП;

Основными принципами могут быть:

-доступность, психолого-педагогическая целесообразность, реалистичность, ступенчатость (распределение программного содержания по ступеням образования), системность, технологическая оснащенность, линейность, концентричность, минимизация программного содержания.

3.4. **Программное содержание**, представленное с учетом его распределения по содержательным линиям, направлениям, может быть представлено в форме таблицы. Обязательным является указание формы, даты проведения воспитательного мероприятия.

3.5. **Планирование** индивидуальной работы с учащимися, планирование работы с родителями, организационно-координирующая работа с учителями-предметниками, администрацией, педагогом-психологом, педагогом –организатором - структурный элемент программы, в котором указывается содержание работы, сроки проведения, ответственные за её выполнение. Составляется в виде таблицы.

3.6. **Список литературы** - структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы.

4. Оформление воспитательной программы.

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Страницы нумеруются, хранятся в папке накопителе.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается:

- название Программы;
- адресность (класс или ступень обучения, или возраст обучающихся);
- сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория или разряд);
- год составления Программы.

4.3. Планирование воспитательной работы представляется в виде таблицы .

5. Утверждение воспитательной программы.

5.1. Воспитательная программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 25 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

- согласование у заместителя директора по воспитательной работе.

5.2. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по воспитательной работе.