

МБОУ «Северская средняя общеобразовательная школа»

Ключевского района Алтайского края

Утверждаю

Для документов
Директор школы

29.09.2014 г. Пр. № 31/2
В.И. Бойко

План работы БИЦ

на 2014-2015 уч. год

Составил: педагог-библиотекарь Н.Л.Пфайфер

I. Задачи БИЦ

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
2. Осуществление компьютерной каталогизации и обработки информационных средств — книг, учебников. Пополнение картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами согласно датам литературного календаря.
4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
8. Повышение использования работы Интернета педагогами.
9. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
10. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

II. Основные функции БИЦ:

Образовательная - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и в школьной программе.

Информационная - предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.

Культурная - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

Воспитательная - способствовать развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе; помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.

III. Организация библиотечного обслуживания.

1. Обновление информации на школьном сайте.
2. Ведение и обновление электронного каталога общего фонда библиотеки

3. Индивидуальное обслуживание (помощь в определении тематики чтения, выбор конкретных книг, выполнение запросов, оказание помощи в поиске литературы, знакомить с источниками информации).
4. Перерегистрация и запись новых читателей
5. Беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг.
6. Беседы об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, другому носителю информации
7. Проведение индивидуальных бесед о прочитанном:
8. Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей).

IV. Работа с библиотечным фондом

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
Работа с фондом учебной литературы		
1	Подведение итогов движения фонда. Проверка обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями	июнь, сентябрь
2	Работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным компонентом учебников. Оформление заявки на приобретение учебной литературы.	сентябрь декабрь апрель
3	Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учётом замечаний завуча и методического объединения школы, итогов инвентаризации.	Январь февраль
4	Осуществление контроля за выполнением сделанного заказа.	в течение года
5	Прием и обработка поступивших учебников; -оформление накладных; -запись в книгу суммарного учета; штемпелевание; оформление картотеки; занесение в электронный каталог; сверка данных с бухгалтерией.	в течение года
6	Прием и выдача учебников (по графику).	май, июнь, август, сентябрь
7	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	по мере поступления
8	Оформление выставки «Знакомьтесь – новые учебники».	по мере поступления
9	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ.	февраль, июнь
10	Проведение работы по сохранности учебного фонда «Живи,	4 раза в год

	книга», (рейды по классам с проверкой состояния учебников).	
Работа с фондом художественной литературы		
1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы.	по мере поступления
2	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: -к художественному фонду (для учащихся 1-11 классов и всех сотрудников); -к фонду периодики (для всех сотрудников); -к фонду учебников (по требованию).	в течение года
3	Выдача изданий читателям.	постоянно
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	постоянно
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	постоянно
6	Ведение работы по сохранности фонда.	постоянно
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	постоянно
8	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся.	в течение года
9	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения.	декабрь, июнь
10	Начать маркировку открытого фонда	В течение года
11	Анализ обеспечения учебников на 2015– 2016уч.г.	июнь
Комплектование фонда периодики		
1	Оформление подписки на 1 полугодие 2015года.	Октябрь - ноябрь
2	Оформление подписки на 2 полугодие 2015 года.	май

V. Работа с родителями

- 1.Предоставление родителям информации об обеспеченности учебной литературой
- 2.Размещение информации для родителей на сайте школы
- 3.Оформление стенда «Лучшие читатели библиотеки»;

VI. Работа с педагогическим коллективом

- 1 Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.
2. Выставки-обзоры поступающих новинок. Оказание методической помощи к уроку.
- 3.Подбор литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям и классным часам.

VII. Работа с учащимися школы

1	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки.	по мере поступления
2	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки.	ежедневно
3	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям). Рекомендательные беседы при выдаче книг	2 раза в год

4	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг.	ежедневно
---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------

План мероприятий на 2014-2015 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Класс
Сентябрь		
1	Беседа «Знакомство со школьной библиотекой».	1кл
2	Выставка «Поэты и писатели Алтая»	5-11кл
3	Беседа «Писатели родного края» 85 лет со дня рождения Василия Макаровича Шукшина (1929 - 1974), русского советского писателя, актёра, кинорежиссёра, сценариста.	8-9кл
Октябрь		
1	Слайд-беседа «Жемчужина моя – Алтай»	6-7кл
2	Игровая программа «Всем классом в библиотеку»	2кл
Ноябрь		
1	Устная газета по книгам юбилярам А.Гайдара (80 лет книгам «Военная тайна» и «Судьба барабанщика»)	6-7кл
2	Игра «Дядя Стёпа» (80 лет со дня выхода книги)	3-4кл
3	Литературная игра по повести «Тимур и его команда» (75 лет книге)	5кл.
4	Выпуск газеты «День матери»	5-11кл
Декабрь		
1	Выставка-кроссворд «Сказки братьев Grimm»	1-4кл.
2	История одной книги Е. Ильиной «Четвёртая высота» (70 лет со выхода книги)	6-7 кл
3	Выставка «Чудеса под Новый год»	1-11кл
Январь		
1	Устная газета «Планета чудес» к 95летию Н.Сладкова	3-5кл.
2	Литературное знакомство «Антон Павлович Чехов» с элементами викторины (к 155- летию)	7-8кл.
3	Литературная игра по творчеству Успенского Э. «Путешествие в Простоквашино»	2-3кл
Февраль		
1	Беседа «Есть такая профессия... (посвященная дню воинской Славы России)	8-9кл.
2	Выставка-обзор «Детям о войне»	3-5кл
Март		
1	Посвящение в читатели «Библиотека, книжка, я — вместе верные друзья»	1кл

2	Литературный праздник «Книжкины именины»	4-5кл
3	История одной книги «Конёк Горбунок» (к 200 летию П.П.Ершова	2-3кл
Апрель		
1	Кн.выставка-викторина «Лесная экспедиция»	5-6кл
2	Игра-путешествие по сказкам Андерсена (к 210-летию со дня рождения)	4
3	Кн.выставка «К космическим далям!»	1-4кл
Май		
1	70 годовщина Великой Победы 9 мая 1945 г. Выставка « Никто не забыт, ничто не забыто»	1-11кл
2	Час информации «Алтай в годы войны» (сделать презентацию)	4-5кл
3	Викторина «Мама, папа, я – вместе целая страна» к международному дню семьи.	5кл

Библиотечные уроки

1	тема	класс
2	Знакомство с библиотекой. Правила пользования библиотекой.	1 кл.
3	Правила обращения с книгой.	1 кл.
4	Структура книги.	2 кл.
5	Газеты и журналы для детей	2 кл.
6	Как читать книгу.	3 кл.
7	Выбор книги в библиотеке.	3 кл.
8	Справочная литература. Понятие об энциклопедиях, словарях, справочниках.	4 кл.
9	Научно-познавательная литература	4 кл.
10	История книги.	5 кл.
11	Начальное понятие об информации. Традиционные и нетрадиционные носители информации.	5 кл.
12	Справочная литература: энциклопедии, словари, справочники.	6 кл.
13	Структура библиотечных фондов.	6 кл.
14	Научно-популярная литература.	7 кл.
15	Каталоги в библиотеке.	7 кл.
16	Краеведческая литература.	8 кл.
17	Алгоритм поиска и обработки информации при самостоятельной работе.	8кл
18	Справочно-библиографический аппарат библиотеки.	9 кл.
19	Как составить реферат. Библиографическое описание.	9 кл.
20	Методы самостоятельной работы с литературой.	10 кл.